



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 101 del 11-06-2024

Registro generale n. 347

Oggetto: *PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A.S 2023/2024 2024/2025 2025/2026 CON EVENTUALE PROROGA PER A.S. 2026/2027 - CIG 987926536 INCENTIVAZIONE PER LE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. N. 50/2016 LIQUIDAZIONE 80%*

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE SETTORE IV

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19.04.2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successive modifiche ed integrazioni e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28/10/2022;

PREMESSO che:

- con Decreto Sindacale n. 15/2022 con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente del IV Settore Affari Generali e Servizi di Comunità;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026";
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023 è stata approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO)

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo n. 126/2014 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

VISTO che con determinazione dirigenziale n. 101 del 26.6.2023, fra l'altro, veniva stabilito:

- di indire una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico a.s. 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 con eventuale proroga per A.S. 2026/2027, CIG 987926536, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 comma 3 del Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii, che prevede la valutazione dell'offerta secondo il miglior rapporto qualità/prezzo;
- di approvare la relativa documentazione di gara tra cui il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto, Lo schema tipo di contratto;
- di procedere alla pubblicazione del bando nei quotidiani nazionali e locali, sulla G.U.R.I e sulla G.U.U.E., nel sito Internet del Comune di Roseto degli Abruzzi;
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Funzionario IV Settore Dott. Lorena Marcelli;
- di dare atto che gli importi da impegnare erano i seguenti:
 - o € 1.085.071,68 per indizione gara per affidamento Servizio Trasporto Scolastico;
 - o € 1.374,00 Spese di pubblicazione Avviso e Affidamento
 - o € 660,00 Contributo ANAC
 - o € 10.850,00 (1% dell'importo di gara) Spese tecniche

VISTI i seguenti atti:

- Determina dirigenziale n. 123 del 21.07.2023 "Procedura aperta per affidamento del servizio di trasporto scolastico aa.ss. 2023/2024 2024/2025 2025/2026 con eventuale proroga per a.s. 2026/2027 CIG 99131974f4-nomina commissione giudicatrice"

- Determina dirigenziale n. 126 del 31.07.2023 *“Procedura aperta per affidamento del servizio di trasporto scolastico aa.ss. 2023/2024 2024/2025 2025/2026 con eventuale proroga per a.s. 2026/2027 cig 99131974f4 approvazione proposta di aggiudicazione ai sensi dell’art.32 comma 5 del d.lgs.n.50/2016”*;
- Determinazione Dirigenziale n. 143 del 8.09.2023 *“Procedura aperta per affidamento del servizio di trasporto scolastico aa.ss. 2023/2024 2024/2025 2025/2026 con eventuale proroga per a.s. 2026/2027 cig 99131974f4 presa atto verifica del rup sui requisiti richiesti ex art.80 e 83 d.lgs. 50/2016 e dichiarazione di efficacia dell’aggiudicazione provvisoria”*

ATTESO che il servizio in argomento è stato appaltato, giusta determinazione dirigenziale n.126 del 31.07.2023 , e successiva determinazione n.143 del 08.09.2023;

VISTO il D. Lgs. 18.4 2016 m. 50 (recante nuovo Codice dei contratti pubblici) adottato in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori speciali dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché sul riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO in particolare l’art. 113 del sopracitato decreto che introduce e disciplina gli incentivi per funzioni tecniche, prevedendo, tra l’altro, che:

“A valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull’importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell’esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l’esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti. Tale fondo non è previsto da parte di quelle amministrazioni aggiudicatrici per le quali sono in essere contratti o convenzioni che prevedono modalità diverse per la retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai propri dipendenti. Gli enti che costituiscono o si avvalgono di una centrale di committenza possono destinare il fondo o parte di esso ai dipendenti di tale centrale. La disposizione di cui al presente comma si applica agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell’esecuzione.

L’ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell’amministrazione. L’amministrazione aggiudicatrice o l’ente aggiudicatore stabilisce i criteri e le modalità per la riduzione delle risorse finanziarie commesse alla singola opera o lavoro a fronte di eventuali incrementi dei tempi o dei costi non conformi alle norme del presente decreto. La corresponsione dell’incentivo è disposta dal dirigente o dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell’anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l’importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo. Le quote parti dell’incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all’organico dell’amministrazione medesima, ovvero prive del predetto accertamento, incrementano la quota del fondo di cui al comma 2. Il presente comma non si applica al personale con qualifica dirigenziale.

Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all’acquisto da parte dell’ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l’edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l’attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all’articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture”;

ATTESO che con deliberazione di G.C. n. 281 in data 26.10.2020, esecutiva è stato approvato il regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche disciplinante i criteri e le modalità di costituzione e ripartizione del fondo destinato agli incentivi per le funzioni tecniche e così dotare l’Amministrazione di uno strumento,

peraltro previsto per legge, efficace ed aggiornato alla normativa vigente, per la gestione degli incentivi legati ai processi di programmazione e controllo delle opere, lavori, servizi e delle forniture e atto a garantire l'applicazione delle incentivazioni nel rispetto dei documenti di gara, dei progetti, dei tempi e dei costi stabiliti;

DATO ATTO che lo stesso sostituiva quello approvato con deliberazione di C.C. n. 44 del 21.7.1997;

DATO ATTO altresì che gli incentivi non fanno carico ai capitoli di spesa del personale, ma devono essere ricompresi nel costo complessivo di opere, servizi, forniture;

RICHIAMATO l'art. 16 "Graduazione del fondo incentivante" del suddetto regolamento, secondo il quale:

1. La percentuale massima stabilita dal D. Lgs. n. 50/2016 è così graduata in ragione dell'importo dei servizi e forniture da acquisire:
 - a) da euro 40. alla soglia comunitaria: : percentuale del 2%;
 - b) dalla soglia comunitaria a euro 300.000,00 : percentuale del 1,8%
 - c) dall'importo di cui alla lettera b) ad € 500,000,00 : percentuale del 1,6%;
 - d) per importi superiori 1,2%;

CONSIDERATO che gli oneri derivanti dallo svolgimento degli incarichi in applicazione del Regolamento, sono fronteggiati con gli stanziamenti previsti dall'art. 113 comma 5 bis, del D. Lgs. N. 50/2016;

VISTO che con D.D. 181 del 16.10.2023 si individuava il gruppo di lavoro, interno all'Amministrazione Comunale per la procedura aperta di affidamento del servizio di Servizio di TRASPORTO SCOLASTICO A.S 2023/2024 2024/2025 2025/2026 con eventuale proroga per A.S. 2026/2027 – CIG **987926536** come segue:

ATTIVITA'	PERSONALE PARTECIPANTE	ALIQUOTE DA DESTINARE
Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Programmazione della spesa	Matricola 992	40% +7% (10%- ridotto del 30%) (ex art. 18 e 24 regolamento.)
Predisposizione e controllo delle procedure del bando.	Matricola 992	10%+16% - 30% = 18,20% (ex art.24 regolam.)
Direzione dell'esecuzione di verifica di conformità	Matricola 142	18% (ex art. 18 regolam.)
Collaboratore DEC	Matricola 1180	12% (ex art. 18 regolam.)
Collaboratore DEC	Matricola 341	4% (ex art. 18 regolam.)

RICHIAMATA la successiva determinazione dirigenziale n.207 del 17.11.2023, con la quale si modificava la costituzione dei gruppi di lavoro di cui alle DD. 180 e 181 /2023 nel modo seguente:

ATTIVITA'	PERSONALE PARTECIPANTE	ALIQUOTE DA DESTINARE
-----------	------------------------	-----------------------

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Programmazione della spesa	Matricola 992	40% +7% (10%- ridotto del 30%) (ex art. 18 e 24 regolamento.)
Programmazione della spesa	Matricola 1547	3% (ex art.24 regolam.)
Predisposizione e controllo delle procedure del bando.	Matricola 992	10%+16% - 30% = 18,20% (ex art.24 regolam.)
Direzione dell'esecuzione di verifica di conformità	Matricola 142	18% (ex art. 18 regolam.)
Collaboratore DEC	Matricola 1180	12% (ex art. 18 regolam.)
Collaboratore DEC	Matricola 341	4% (ex art. 18 regolam.)

VERIFICATO che nella gara di cui trattasi la graduazione della percentuale destinata al Fondo è pari all' 1% e che quindi è ampiamente nel range percentuale determinabile (cfr. art 16 del regolamento comunale per gli incentivi per funzioni tecniche) ;

CONSIDERATO che l'attività prevista dall'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016, come indicato in seno al quadro economico rimodulato dell'opera, è individuata sotto la voce "Incentivo ex art. 113";

DATO ATTO che la somma a disposizione del personale del IV Settore impegnato nelle attività previste dall'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016, come da Regolamento approvato con atto di G.C. n. 281 del 26.10.2020, in ordine all'intervento in argomento è pari a complessive € 8.680,00 così divise:

ATTIVITA'	PERSONALE PARTECIPANTE	ALIQUOTE DA DESTINARE
Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Programmazione della spesa	Matricola 992 € 4.079,60	40% +7% (10%- ridotto del 30%) (ex art. 18 e 24 regolamento.)
Programmazione della spesa	Matricola 1547 € 260,40	3% (ex art.24 regolam.)
Predisposizione e controllo delle procedure del bando.	Matricola 992 € 888,80	10%+16% - 30% = 18,20% (ex art.24 regolam.)
Direzione dell'esecuzione di verifica di conformità	Matricola 142 € 1.562,40	18% (ex art. 18 regolam.)
Collaboratore DEC	Matricola 1180 € 1.041.60	12% (ex art. 18 regolam.)
Collaboratore DEC	Matricola 341 € 347,20	4% (ex art. 18 regolam.)

DATO ATTO che secondo quanto disposto dall'art. 3 del Regolamento per gli incentivi tecnici disciplinante i criteri e le modalità di costituzione e ripartizione del fondo destinato agli incentivi per funzioni tecniche, approvato con deliberazione di G.C. n. 281 del 26.10.2020, *l'Ente in relazione alla propria organizzazione, individua con apposito provvedimento del dirigente o responsabile competente, la struttura tecnico amministrativa destinataria dell'incentivo riferito allo specifico intervento, identificando il ruolo di ciascuno dei dipendenti assegnati, anche con riguardo alle funzioni dei collaboratori*";

DATO ATTO che il predetto regolamento, all'art.27 "Liquidazione dell'incentivo" prevede che la corresponsione dell'incentivo è disposta dal Dirigente del Settore, previo accertamento positivo delle specifiche attività svolte dai dipendenti incaricati. Tale verifica avviene sulla base di una relazione a lui presentata dal responsabile unico del procedimento in cui sono specificate le attività svolte e le corrispondenti proposte di pagamento.

DATO ATTO che l'erogazione del compenso viene effettuata nel seguente modo:

- a) All'aggiudicazione di ciascuna opera o lavoro servizio fornitura_
 - **Nella misura dell'80% della quota complessiva corrispondente per le attività specifiche comprese nelle fasi di PIANIFICAZIONE VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE, GARA**
 - Nella misura del 50% della quota complessiva corrispondente per l'attività del RUP;
- b) All'approvazione dello stato finale e dei collaudi/regolare esecuzione ovvero verifica di conformità
 - nella misura del 100% della quota complessiva corrispondente, per l'attività di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione del contratto e di collaudo ovvero di verifica di conformità;
 - La restante quota del 20% della quota complessiva corrispondente per le attività specifiche comprese nelle fasi di PIANIFICAZIONE VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE, GARA;
 - la restante quota del 50% della quota complessiva corrispondente per l'attività del RUP;
- c) **Nel caso in cui ricorrano le condizioni si cui alle lettere a) e b) i compensi saranno erogati in unica soluzione, nella misura del 100% per tutte le attività espletate;**

Dato atto, altresì, che l'art.28 del regolamento, recita:

- 1) Le prestazioni sono da considerarsi rese:
 - a) **Per la programmazione della spesa per investimenti, con l'emanazione del relativo provvedimento;**
 - b) Per la verifica dei progetti, con l'invio al RUP della relazione finale di verifica;
 - c) **Per le procedure del bando, con la pubblicazione del provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione;**
 - d) Per l'esecuzione dei contratti in caso di forniture e servizi, con l'espletamento delle verifiche periodiche;
 - e) Per la direzione lavori, con l'emissione del certificato di ultimazione lavori;
 - f) Per il collaudo statico, con l'emissione del certificato; per le verifiche di conformità con l'emissione della certificazione di regolare esecuzione;
 - g) Per il collaudo, con l'emissione del certificato di collaudo finale;

CONSIDERATO che nel caso in specie si è in presenza delle condizioni previste alla **lettera a) dell'art.27 del regolamento, che prevede che i compensi saranno erogati, nella misura dell'80%** della quota complessiva corrispondente per le attività specifiche comprese nelle fasi di PIANIFICAZIONE VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE, GARA come riportato nell'allegato A) che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

RICHIAMATA la relazione del RUP, agli atti del gestionale Halley, con la quale si propone la seguente liquidazione:

Base lorda anno 2023 su cui calcolare IRAP e oneri previdenziali - RUP MATRICOLA 992	<i>aliquota</i>	80% di € 4.968,40 = € 3.974,72
IRAP	8,5%	€ 255,36

ONERI PREVIDENZIALI	23,8%	€ 715,04
TOTALE A CARICO		€ 3.974,72
TOTALE NETTO		€ 3.004,32

Calcolo eseguito: $8,5\%+23,80\% = 32,30\%$; $€ 3.974,72 : 1,3230 = € 3.004,32$ **totale netto**; $€ 3.004,32 \times 23,8\% = € 715,04$; $€ 3.004,32 \times 8,5\% = € 255,36$; Totale lordo € 3.874,72

Base lorda anno 2023 su cui calcolare IRAP e oneri previdenziali - MATRICOLA 1547	<i>aliquota</i>	80% di € 260,40 = € 208,32
IRAP	8,5%	€ 13,39
ONERI PREVIDENZIALI	23,8%	€ 37,47
TOTALE A CARICO		€ 208,32
TOTALE NETTO		€ 157,46

Calcolo eseguito: $8,5\%+23,80\% = 32,30\%$; $€ 208,32 : 1,3230 = € 157,46$ **totale netto**; $€ 157,46 \times 23,8\% = € 37,47$; $€ 157,46 \times 8,5\% = € 13,39$; Totale lordo € 208,32

CONSIDERATO che gli oneri erano previsti nel fondo per salario accessorio oggetto di contrattazione decentrata;

VERIFICATO che ai sensi dell'art. 113, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 con gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno ad ogni singolo dipendente interessato, non viene superato l'importo del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo;

RILEVATO

- altresì che il CCNL funzioni locali 21.5.2018 prevede che gli incentivi di che trattasi incentivi non sono parte della retribuzione di posizione riconosciuta ai titolari di posizioni organizzativa;
- che, ai sensi dell'art. 23, co. 3 del citato Regolamento, la liquidazione degli incentivi sarà inserita nel riepilogo annuale dei provvedimenti di liquidazione e sarà trasmessa al Sindaco ed all'OIV per gli abbattimenti conseguenti a norma del regolamento sulle performance;

RILEVATO che con deliberazione Giunta n. 78 del 29.2.2024 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2024 – 2026, la cui sezione 2 denominata “Valore pubblico, performance e anticorruzione” nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza, e che in base a detta pianificazione:

Il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo P 384 “RICONOSCIMENTO E LIQUIDAZIONE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE CON RIFERIMENTO ALL'AREA FUNZIONALE DI APPARTENENZA”, secondo la Classificazione ANAC, “A *Acquisizione e gestione personale*”, sono classificati nell'allegato B a rischio CRITICO;

- per il procedimento specifico all'allegato 10 sono previste nel Piano le seguenti misure di prevenzione del rischio specifiche;

Misura	Tipologia di Misura	Indicatore
--------	---------------------	------------

Attestazione espressa allegata al provvedimento di liquidazione di: a) avvenuta verifica dei presupposti per il riconoscimento dell'incentivo(costituzione del gruppo di lavoro , quantificazione dell'incentivo nei quadri economici, ecc); b) riscontro puntuale dell'assenza di situazioni causa di riduzione dell'incentivo a norma del regolamento; c) verifica rispetto dei tempi e dei termini di liquidazione previsti nel regolamento.	s1 misure di controllo	redazione attestazione
---	------------------------	------------------------

- la misura ha trovato applicazione come da attestazione del RUP allegata al provvedimento di liquidazione: Attestazione di A) avvenuta verifica dei presupposti per il riconoscimento dell'incentivo costituzione gruppo di lavoro, quantificazione dell'incentivo nei quadri economici B) Riscontro puntuale dell'assenza di situazioni causa di riduzione dell'incentivo a norma del regolamento C) Verifica del rispetto dei tempi e termini di liquidazione previsti nel regolamento;
- sono altresì operative le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
- che è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020: il sottoscritto dirigente con la firma del presente atto assevera di non essere in conflitto di d' interesse;
-

DATO ATTO che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi ai fini della privacy è la società FORMANAGEMENT SRL – Responsabile Dott. Fabiano Santo

VISTI

- il D. Lgs. n. 50/2016 ed in particolare l'art. 113;
- l'art. 183 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

DISPONE

- 1) di **DARE ATTO** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) di **LIQUIDARE** al personale appartenente al Settore IV, indicato nell'allegato A), la somma lorda di € **4.183,04** relativa all'incentivo per le funzioni tecniche, per *Procedura aperta per l'affidamento del servizio di* Mensa scolastica A.S. 2023/2024 2024/2025 2025/2026 con eventuale proroga per A.S. 2026/2027 - CIG 987926536 a termini dell'art. 113 comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, come da ripartizione effettuata dal Dirigente del Settore IV, comprensiva degli oneri riflessi;
- 3) di **DARE ATTO** che la spesa complessiva di € **4.183,04** comprensiva degli oneri riflessi, è prevista al Cap.812 "Spese per servizio trasporto scolastico" annualità 2023;

- 4) di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 nella sotto sezione “personale – Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti” della Sezione Amministrazione Trasparente.
- 5) di **DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016, è il funzionario delegato del Settore Dott. Lorena Marcelli;
- 6) di **TRASMETTERE**, per quanto di competenza, la presente determinazione al Dirigente del Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza.

II SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE SETTORE IV
Dr.ssa Raffaella D’Egidio